

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022800526209 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.02.2025 за
ГРН 2252800284548

ПРИНЯТ

на Общем собрании трудового
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Протокол № 1 от «03» февраля 2025г.
сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
администрации г. Благовещенска
от «11» февраля 2025г. № 7-А
Начальник управления культуры
администрации г. Благовещенска
В.П. Мищенко
«11» февраля 2025г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.М. САПАЛОВОЙ»

(новая редакция)

СПЕЦИАЛИСТ
I КАТЕГОРИИ
ЯГЛНА В.В. *ЯгЛНА*

г. Благовещенск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой» (далее Школа) создано без ограничения срока деятельности. Является бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования города Благовещенска, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в области искусства.

1.2. Историческая справка:

Детская музыкальная школа № 2 г. Благовещенска была открыта 1 августа 1973 года, решением № 578 Исполнительного комитета Благовещенского городского Совета депутатов трудящихся.

За время существования Школа была переименована:

1994 г. – Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 (Постановление администрации города Благовещенска от 29.07.1994г. № 2119);

2001 г. – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Музыкальная школа (зарегистрировано администрацией города Благовещенска от 06.07.2001 г. № 447-р);

2006 г. – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Музыкальная школа» (Лицензия серия А № 184562, регистрационный № ОД 2477 от 26 июля 2006 г., выдана Департаментом образования администрации Амурской области;

2015 г. – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Музыкальная школа» (приказ управления культуры администрации города Благовещенска от 15 октября 2015 № 43-А);

2022 г. - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (Постановление администрации города Благовещенска от 04.03.2022г. № 1038);

2023 г. - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой» (Постановление администрации города Благовещенска от 21.04.2023г. № 1935)

1.3. Полное наименование Школы: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой».**

1.4. Сокращенное наименование Школы: **МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой».**

1.5. Аббревиатура: **МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой».**

1.6. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательного учреждения: Школа по своему типу является образовательной организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности

образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Вид образовательного учреждения: Школа.

1.9. Место нахождения Школы:

юридический адрес (почтовый адрес) - 675 002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Лазо,44;

фактический адрес - 675 002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Лазо,44, 675 002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Лазо,41.

1.10. Школа не имеет представительств и филиалов.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счёт в органах казначейства, расчётный счёт по приносящей доход деятельности в отделении Благовещенск банка России УФК по Амурской области, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учредителем Школы является муниципальное казенное учреждение управление культуры администрации города Благовещенска (далее Учредитель).

1.13. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Благовещенск. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее Собственник).

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.15. Школа считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.17. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику, объекты интеллектуальной собственности в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Школа вправе с согласия Учредителя создавать филиалы (отделения), представительства. Филиалы (отделения) и представительства Школы являются ее подразделениями, не являющимися юридическими лицами и наделяются имуществом Школы.

1.19. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль над выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления города Благовещенска, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.23. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- и иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и постановлениями администрации города Благовещенска, правовыми актами Учредителя и иными правовыми актами в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Задачами деятельности Школы являются:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- обеспечение преемственности образовательных программ в области (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего и высшего образования в области искусств);
- реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и развития этических норм поведения и морали обучающихся;
- создание мотивации духовно-нравственной, творческой личности;
- воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей различных жанров музыкального искусства;
- обеспечение условий для эффективного творческого развития детей, подростков и молодежи;
- развитие поливариативных компонентов музыкально-образовательной среды;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье и в образовательном учреждении;
- подготовка обучающихся с творческими способностями к продолжению профессионального образования в средних и высших учебных заведениях, по специальностям искусства и культуры.
- формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;
- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, художественного творчества;
- содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в средние и высшие специальные учебные заведения искусства и культуры.

2.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства страны, сохранения и развития национальной культуры в условиях многонационального государства - Российской Федерации.

2.5. Для достижения своих уставных целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

2.6. Школа осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом:

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребностей семьи, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- осуществляет культурно-просветительскую, творческую, концертную деятельность, популяризирует музыкальное творчество;
- оказывает методическую и практическую помощь в области музыкального образования образовательным учреждениям дополнительного образования, культурно-просветительным учреждениям;
- организует проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций по проблемам в области дополнительного образования, в сфере культуры и искусства;
- участвует в областной, региональной, международной культурной деятельности (концерты, фестивали, конкурсы, олимпиады, мастер-классы и т.д.);
- привлекает дополнительные финансовые источники за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств;
- осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.7. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией города Благовещенска, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

2.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из городского бюджета устанавливаются администрацией города Благовещенска.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Школа вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.13. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.13.1. обучение по основным образовательным программам сверх утвержденных управлением культуры администрации города Благовещенска заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся;

2.13.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.13.3. репетиторство и консультационная деятельность;

2.13.4. подготовительный класс: «раннее музыкальное развитие» (с музыкальным инструментом);

2.13.5. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и дисциплин;

2.13.6. оказание учебно-методических услуг.

Размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации.

2.14. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.15. Иные виды деятельности Школы:

2.15.1. реализация билетов от концертной деятельности;

2.15.2. организация и проведение международных, всероссийских, региональных, краевых, областных, городских конкурсов, фестивалей, концертов, постановок, конференций, совещаний, семинаров, практикумов, мастер-классов и др.;

2.15.3. оказание культурно-просветительских услуг;

2.15.4. изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанной с обеспечением образовательной художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Школы;

2.15.5. изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной продукции и ее реализация;

2.15.6. изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, аудио, фото, кино, видео, аудиовизуальной и мультимедийной продукции и ее реализация;

2.15.7. осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг, а также услуг по проведению учебно-методических работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Школы;

2.15.8. осуществление услуг по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео фондов на носителях заказчика;

2.15.9. организация и проведение спектаклей, концертов, творческих мероприятий на собственных или арендованных сценических площадках, трансляции по телевидению, радио;

2.15.10. осуществление съемок и записи на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

2.15.11. проведение стажировок, мастер-классов, организация и проведения работы лекториев, кружков;

2.15.12. организация классов на самокупаемости;

2.15.13. оказание учебно-методической помощи юридическим и физическим лицам;

2.15.14. организация и участие в экспериментальных образовательных программах;

2.15.15. создание и апробирование новых курсов и учебных программ.

2.16. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.17. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на очередной год на расчетный или на лицевой счет Школы.

2.18. Осуществление приносящей доход деятельности, а также получение дохода от такой деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Школы, за исключением случаев сдачи Школой в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Школы, финансовое обеспечение содержания которого в таких случаях Учредителем не осуществляется.

2.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

2.20. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.21. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.22. Школа должна вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.15. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и лицензией.

3.16. Обучение в Школе проводится на русском языке.

3.17. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.18. Основой организации образовательного процесса в Школе является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.19. Школа также реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.20. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.22. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.23. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры,

экономики, технологий и социальной сферы.

3.24. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными Школой учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Школой составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.25. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

3.26. Календарный учебный график утверждается Школой ежегодно. Основание для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.27. При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

3.28. Возраст поступающих в Школу по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам со сроком обучения 8(9) лет: не старше 9 лет и не моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5(6) лет – не старше 12 и моложе 10 лет.

3.29. Возраст поступающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам со сроком обучения 4 года – с 6 лет.

3.30. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.31. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемные комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.32. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

3.33. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.35. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей детских школ искусств и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.36. Школа самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ – с учетом федеральных государственных требований). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы.

3.37. Школа обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.38. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую определяется уставом и (или) локальным нормативным актом Школы.

3.39. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на основании локальных нормативных актов Школы, которыми предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.40. Детские школы искусств могут осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.41. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Школы, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.42. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.43. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства.

3.44. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин у успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

3.45. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими федеральными государственными требованиями, промежуточную аттестацию.

3.46. Учебный план предусматривает объединение учебных предметов

по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Школой самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов федеральными государственными требованиями.

3.47. Учебный план включает также раздел «Аттестация», который отражает содержание итоговой аттестации и ее годовой объем в неделях.

3.48. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.49. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения.

3.50. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебным предметам «Подготовка концертных номеров» - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.51. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Школы и составляет 40 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения - 30 - 35 минут.

3.52. Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана не превышает 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий).

3.53. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, конкурс, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, конференция, контрольная работа, практическое занятие.

3.54. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и

методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы не должен превышать 10 часов в неделю.

3.55. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и другие), участие обучающихся в мероприятиях Школы, предусмотренных программой творческой деятельности или планом работы Школы.

3.56. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.57. Обучающийся, успешно освоивший дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. Школа разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.58. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена приказом Министерством культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3.59. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.60. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том

числе в случае ликвидации Школы.

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебного полугодия;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Школы на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.61. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.62. Продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. При реализации дополнительной общеобразовательной программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель. В девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.63. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;
- обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

3.64. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в

области искусств детская школа искусств устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;
- минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;
- условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе, наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;
- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- календарный учебный график и график промежуточной аттестации;
- систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

3.65. Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.66. Платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом оказываются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.67. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.15. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.16. Учредитель может давать указания Школе только в соответствии со своей компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В случае издания Учредителем акта, не соответствующего его компетенции, либо с нарушением законодательства, либо ущемляющего права и противоречащие интересам Школы, Школа вправе обратиться в соответствующий суд с исковым заявлением (заявлением) о защите нарушенного права.

4.17. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

- 4.17.12. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.
- 4.17.13. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.
- 4.17.14. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.
- 4.17.15. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.
- 4.17.16. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (финансируемых за счет средств бюджета города Благовещенска в рамках муниципального задания).
- 4.17.17. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.17.18. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.17.19. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Амурской области, нормативными правовыми актами города Благовещенска, настоящим Уставом.
- 4.18. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.
- 4.19. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы, Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.
- 4.20. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.
- 4.21. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
- 4.22. Директор Школы:
- 4.22.12. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- 4.22.13. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в Федеральном казначействе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- 4.22.14. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.22.15. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Благовещенска, утвержденного постановлением администрацией города Благовещенска и положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа», подведомственного управлению культуры администрации города Благовещенска;

4.22.16. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.23. Директор Школы обязан:

4.23.12. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.23.13. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.23.14. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.23.15. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.23.16. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.23.17. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.23.18. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.23.19. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.23.20. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.23.21. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.23.22. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Амурской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя

в соответствии с его компетенцией.

4.24. В случае продолжительного отсутствия времени Директора Школы, исполнением обязанностей Директора школы наделяется один из заместителей директора Школы. В случае если заместитель директора не может исполнять обязанности директора по независящим от него причинам, Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности Директора своим приказом.

4.25. Органами самоуправления Школы являются:
Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Совет родителей (Законных представителей) обучающихся.

4.26. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.27. Общее собрание трудового коллектива Школы осуществляет общее руководство Школой.

4.28. Общее собрание трудового коллектива Школы представляет полномочия трудового коллектива.

4.29. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- внесение предложения по улучшению деятельности Школы;
- выдвижение представителей в Совет Школы и заслушивание отчета о его деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством и положением об Общем собрании трудового коллектива Школы.

4.30. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.31. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.32. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.33. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.34. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.35. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.36. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Школы.

4.37. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы: Советом Школы, Педагогическим советом, Методическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

4.38. Представляет на ознакомление Совету Школы, Педагогическому совету, Методическому совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

4.39. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета Школы, Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

4.40. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.41. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью.

4.42. Компетенция Совета Школы:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава Школы;
- определяет порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- согласовывает по представлению руководителя Школы изменение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- распределяет стимулирующие выплаты работникам Школы, установленные локальными актами Школы и положением об оплате труда работников Школы;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы.

4.43. Совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

4.44. Решение Совета, принимаемые по вопросам, не входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.45. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей), представителей учредителя. В состав Совета входит директор.

4.46. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа педагогов - на Педагогическом совете.

4.47. Совет школы избирается сроком на 3 года, собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.48. Совет избирает своего председателя. Директор школы входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.49. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.50. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета всеми участниками образовательного процесса.

4.51. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.52. Заседание созываются председателем Совета школы. Правом созыва обладает также и директор.

4.53. Первое заседание созывается директором Школы. На первом заседании Совета школы избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.54. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета школы.

4.55. Решения принимаются большинством голосов членов Совета школы присутствующих, на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.56. Педагогический совет Школы является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности.

4.57. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.

4.58. Педагогический совет Школы обсуждает план работы Школы, заслушивает информацию и отчёты работников Школы и другие вопросы, касающиеся учебно-воспитательной деятельности Школы.

4.59. Педагогический совет Школы принимает решения по следующим вопросам:

- осуществляет анализ, оценку и планирование учебно-воспитательной работы, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности; обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- рассматривает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных предметов и календарные учебные графики;
- рассматривает содержание проектов, вопросы разработки, апробации применения педагогическими работниками Школы новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов;
- рассматривает условия реализации образовательных программ, принимает решения по их совершенствованию;
- осуществляет зачисление в Школу, допуск обучающихся к промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, оставление их на повторный год или отчисление из Школы;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса обучения по реализуемым образовательным программам;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
- анализирует результаты образовательного процесса по итогам четверти, года;
- обсуждает качество обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей Школы;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных, воспитательных, творческих программ, проектов и т.д.;
- способствует развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные вопросы;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры обучающихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий;
- принимает решение о переводе обучающихся на другое направление обучения или образовательную программу;

- решает другие вопросы планирования и организации учебно-воспитательной работы.

4.60. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.61. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Школы созываются не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы Школы.

4.62. Председателем Педагогического совета является директор. В отсутствие директора Школы функции председателя выполняет его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.63. Педагогический совет избирает из своего состава на первом заседании в начале учебного года секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.64. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.65. Заседания Педагогического совета Школы оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в течении срока, установленного номенклатурой дел.

4.66. Решения Педагогического совета Школы вступают в силу после утверждения их директором Школы.

4.67. Решения Педагогического совета Школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов, но не менее половины лиц, которые участвовали в голосовании.

4.68. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми членами педагогического и учебно-вспомогательного персонала Школы.

4.69. Для организации методической работы в Школе создается Методический совет Школы.

4.70. Методический совет выполняет следующие задачи:

- определяет приоритетные направления методической работы Школы;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- утверждает план повышения квалификации педагогических работников;
- организует и управляет методической работой в Школе;
- определяет стратегии развития образовательного процесса;
- находит и использует в образовательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания;

- создает условия, способствующие проявлению инициативы и творческой активности педагогических работников, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- анализирует эффективность методической работы.

4.71. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- текущее планирование и организация учебно- методической работы;
- проведение проверки программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Школы, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению преподавателей с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Школы;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Школы;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации преподавателей на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной проверки образовательных программ, разработанных преподавателями Школы;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ, их корректировка в соответствии с целями деятельности Школы и нормативными документами;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей Школы;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета, предусмотренных Положением о Методическом совете Школы.

4.72. Члены Методического совета избираются педагогическим советом Школы простым большинством голосов. Численный состав Методического совета определяет педагогический совет Школы.

4.73. Численный состав Методического совета не может быть менее 3-х человек.

4.74. Срок полномочий Методического совета – бессрочно.

4.75. Заседания Методического совета правомочны при присутствии на нем 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.76. В состав Методического совета могут входить:

- заместители директора;
- преподаватели высшей квалификационной категории;
- творчески работающие преподаватели.

4.77. Председатель Методического совета Школы избирается из числа работников. Председатель планирует всю работу Методического совета и ведет соответствующую документацию:

- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности Школы.

4.78. Для ведения протокола заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

4.79. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем, рассматривается на заседании Методического совета.

4.80. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

4.81. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности на заседаниях Педагогического совета.

4.82. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) является одной из форм органов самоуправления Школой.

4.83. Совет родителей создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

4.84. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

4.85. Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

- совершенствование условий образовательной деятельности;
- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий;
- помощь в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Школы в подготовке и проведении родительских собраний;
- помощь в работе по профилактике правонарушений:
 - внесение предложений Совету Школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей;
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.86. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление

материально-технической базы Школы.

4.87. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

4.88. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей.

4.89. Для координации работы Педагогический совет Школы направляет в состав Совета родителей одного из членов администрации Школы.

4.90. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

4.91. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Школы.

4.92. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.93. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.94. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием Школы.

4.95. Совет родителей имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами. Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на Заседании Совета родителей. Голосование по данному вопросу проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.96. В случае принятия решения о выступлении от имени Школы Совет родителей направляет директору Школы соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя Председателя Совета родителей, либо иного уполномоченного Советом родителей лица (лиц).

4.97. Директор Школы не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Советом родителей решения о выступлении от имени Школы оформляет доверенность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.98. Отчёт о результатах выступления от имени Школы Председатель Совета родителей или уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании Совета родителей.

4.99. Лица, уполномоченные Советом родителей выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, должны действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в Уставе, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.5.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Благовещенска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.5.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Благовещенска на иные цели.

5.5.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.5.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

5.6.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

5.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, ч.1.,ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности;
- 14) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более одного месяца).

6.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.10. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.11.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.11.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.11.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.12. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами в соответствии с ч.3. ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

- обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной деятельности Школы;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы;

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором (в случае его заключения), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (в случае его заключения), правила техники безопасности и охраны труда.

6.19. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы

профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных законодательством в сфере образования.

6.21. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.23. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников, учитывается мнение совета родителей (далее - Совет родителей), педагогического совета (далее – Педагогический совет), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива Школы.

7.4. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и работников Школы, в Совет родителей, Педагогический совет, а также же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общему собранию трудового коллектива Школы.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет родителей, Педагогический совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор школы может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт предложенной им редакции с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета родителей, Педагогического совета.

7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета родителей, Педагогического совета в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

7.7. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Школы самостоятельно.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

8.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

9. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Описание круглой печати.

Внешний круг:

- 1- ая строка РОССИЯ АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. БЛАГОВЕЩЕНСК
 - 2- ая строка ОГРН 1022800526209 Муниципальное бюджетное учреждение
 - 3- я строка дополнительного образования
- По центру «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»

9.2. Описание углового штампа:

- 1- ая строка РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
- 2- ая строка Управление культуры администрации
- 3- я строка города Благовещенска
- 4- ая строка Муниципальное бюджетное учреждение
- 5- ая строка дополнительного образования
- 6- ая строка «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
- 7- ая строка ИМЕНИ Г.М. САПАЛОВОЙ»
- 8- ая строка 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Лазо, 44
- 9- ая строка тел.: (4162) 53-69-84, 53-58-16, факс.: (4162) 53-69-84
- 10-ая строка адрес эл. почты: music85@bk.ru
- 11-ая строка ОКПО 35035756 ОГРН 1022800526209
- 12-ая строка ИНН/КПП 2801079091/280101001
- 12-ая строка _____ № _____
- 13-ая строка На № _____

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Школа создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

10.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

10.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.