

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»
Протокол № 3 от 04 августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»
Н. С. Петрова
А от 22 августа 2023 г.

Порядок уведомления директора
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детской муниципальной школы имени Г. М. Сапаловой»
(МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской муниципальной школы имени Г. М. Сапаловой» (МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой») (далее - учреждение) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и рассмотрения уведомлений.

2. Работник учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя директора учреждения уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление, поданное на имя директора учреждения, в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении (далее - ответственное лицо), в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал).

В Журнале указываются:

- регистрационный номер,
- дата поступления уведомления,
- фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения, подавшего уведомление,
- подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику учреждения под подпись в Журнале.

4. Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение директору учреждения.

6. Директор учреждения, по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственным лицом.

8. При проведении проверки ответственное лицо вправе:

- 1) проводить беседы с работником учреждения, подавшим уведомление;
- 2) получать от работника учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- 3) изучать представленные работником материалы (при их наличии);
- 4) получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору учреждения для принятия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Работник организации, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом директором учреждения решении в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г. М. САПАЛОВОЙ»**

ПРИКАЗ

22 августа 2023 года

№ 50-А

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка уведомления
директора Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа
имени Г. М. Сапаловой» о фактах обращения
в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение постановления администрации города Благовещенска от 29.06.2023 № 3430 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Благовещенска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г. М. Сапаловой» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
2. Утвердить форму Уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение)
3. Викторовой В. А. обеспечить размещение Порядка уведомления директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г. М. Сапаловой» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на официальном сайте МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой» в телекоммуникационной сети Интернет.
4. Твердохлебовой Л. А., специалисту по кадрам, ознакомить работников с вышеуказанным Положением под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»



Н. С. Петрова