



УТВЕРЖДЕН:

Директор МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»

Н. С. Петрова

Приказ № - А от 22 августа 2023г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.М. САПАЛОВОЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г. М. Сапаловой» (МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой») (далее - учреждение) представляет собой положение, определяющее основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Понятия и термины, применяемые в настоящем антикоррупционном стандарте, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Все работники учреждения знакомятся с антикоррупционным стандартом под подпись.

1.3. Антикоррупционный стандарт распространяется на всех работников учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционного стандарта, основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

2.1. Целями внедрения антикоррупционного стандарта являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- 3) формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения антикоррупционного стандарта являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- 2) информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;
- 5) закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) принцип соответствия политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в организациях;
- 2) принцип личного примера руководства – ключевая роль директора учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников учреждения – информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляющихся с учетом существующих коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 6) принцип ответственности – персональная ответственность директора учреждения за реализацию антикоррупционных стандартов;
- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционного стандарта, и обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции

3.1. Внедрение антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции обеспечивают директор учреждения, а также назначенные ответственные должностные лица.

3.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за реализацию в учреждении антикоррупционного стандарта.

3.3. Директор, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, определяет ответственных должностных лиц.

3.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются директору учреждения.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

- 1) разрабатывать и представлять на утверждение директору учреждения проекты локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- 2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации, Амурской области и города Благовещенска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- 4) проводить оценку коррупционных рисков;
- 5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора учреждения;
- 6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на директора учреждения;
- 7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
- 10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, индивидуальное консультирование работников.

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов директору учреждения.

3.6. В трудовые договоры работников МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой» включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) соблюдать требования антикоррупционного стандарта, иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;
- 5) незамедлительно уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в учреждении в соответствии с Антикоррупционным стандартом;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- 1) разработка и утверждение локальным актом учреждения Кодекса этики и делового поведения МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»;
- 2) проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 3) разработка и утверждение локальным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с мерами по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 4) включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
- 5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом учреждения порядка рассмотрения таких уведомлений;
- 6) ежегодное ознакомление работников учреждения под подпись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;
- 7) проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 8) организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;
- 9) подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым директором учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий, с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционного стандарта

5.1. Работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нём принципы и требования.

5.2. За несоблюдение Антикоррупционного стандарта работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г. М. САПАЛОВОЙ»**

ПРИКАЗ

22 августа 2023 года

№ 48-А

г. Благовещенск

Об утверждении и введении в действие
Антикоррупционного стандарта

Во исполнение постановления администрации города Благовещенска от 29.06.2023 № 3430 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Благовещенска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г. М. Сапаловой».
2. Викторовой В. А., ответственной за ведение и информационное наполнение официального сайта музыкальной школы, обеспечить размещение Антикоррупционного стандарта на официальном сайте МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой» в телекоммуникационной сети Интернет.
3. Твердохлебовой Л. А., специалисту по кадрам, ознакомить работников с Антикоррупционным стандартом под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»



Н. С. Петрова