

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа имени Г. М. Сапаловой»  
(МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»)



УТВЕРЖДЕН:

Директор  
МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»

*Н. С. Петрова*  
«10» декабря 2024 год

ОТЧЁТ

об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий за 2024 год

| №                           | Наименование мероприятия  | Плановые сроки исполнения   | Ответственный исполнитель                   | Результат                                |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| Организационные мероприятия |   |   |   |  |
| 1.                          | Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения  | До 20 января  | Специалист по кадрам<br>Твердохлебова Л. А. | Утвержден приказом от 29.12.2023 № 118-А |
| 2.                          | Мониторинг правовых актов РФ, Амурской области и г. Благовещенска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.  | В течение года, по мере необходимости                                     | Специалист по кадрам<br>Твердохлебова Л. А. | Проведен                                 |
| 3.                          | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Специалист по кадрам<br>Твердохлебова Л. А. | Ознакомлены                              |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 4. | Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции  | До 01 марта 2024 г.   | Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А. | Соглашения к трудовым договорам работников заключены 16.08.2023, принятым на работу после этой даты, в трудовые договора внесены дополнительные пункты в часть VII пп. 7,3 – 7.8. |
| 5. | Ведение разъяснительной работы в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) функций | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А. | Проведена   |
| 6. | Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников.<br>Организация и проведение для работников учреждения обучающих занятий по вопросам противодействия коррупции.<br>Индивидуальное консультирование  | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А. | Обучение проведено 19.01.2024   |



|     |   |               |   |           |
|-----|---|---------------|---|-----------|
|     | работников учреждения по вопросам антикоррупционных стандартов учреждения, мер противодействию коррупции.   |               |   |           |
| 7.  | Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством   | Постоянно     | Члены комиссии по противодействию коррупции | Проведен  |
| 8.  | Разработка методических рекомендаций, локальных нормативных актов по организации антикоррупционной работы в учреждении постоянно  | 1 раз в год   | Члены комиссии по противодействию коррупции | Выполнено |
| 9.  | Проведение оценки коррупционных рисков учреждения.<br>Проведение анализа нарушения работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Члены комиссии по противодействию коррупции | Проведен  |
| 10. | Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов   | Ежеквартально | Директор                                    | Проведен  |
| 11. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений   | Ежеквартально | Члены комиссии по противодействию коррупции | Проведен  |

|     |  |            |   |  |
|-----|--|------------|---|--|
|     | и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений   |            |   |  |
| 12. | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»   | Ежемесячно | Директор члены комиссии по противодействию коррупции  | Проведен   |
| 13. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | Постоянно  | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции | Проведен   |
| 14. | Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения  | Постоянно  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | На сайте МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой» информация размещена. |
| 15. | Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора учреждения.<br>Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или | Постоянно  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Уведомления и декларации рассмотрены в установленном порядке   |



|  |   |                         |   |   |
|--|---|-------------------------|---|---|
|  | может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора учреждения  |                         |   |   |
| 16.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно               | Члены комиссии по противодействию коррупции           | Жалоб не поступало  |
| 17.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | По мере поступления     | Члены комиссии по противодействию коррупции           | Необходимость в экспертизе не возникла  |
| 18.  | Обновление материалов о мерах по предупреждению и противодействию коррупции на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»   | По мере необходимости   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 30.12.2024 будет размещен План реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 год |
| 19.  | Обеспечение подготовки отчетов о ходе выполнения Плана реализации антикоррупционных мероприятий в управление культуры администрации города Благовещенска  | По запросу              | Специалист по кадрам                                  | Отчет подготовлен   |
| 20.  | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр   | Ежегодно, до 31 декабря | Члены комиссии по противодействию коррупции           | Проведён  |
| 21.  | Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения  | До 20 декабря           | Специалист по кадрам                                  | Отчет подготовлен   |
| 2. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции |   |                         |   |   |

|     |   |                               |          |                   |
|-----|---|-------------------------------|----------|-------------------|
| 22. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | При необходимости             | Директор | Необходимости нет |
| 23. | Направление отчетов об исполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения в управление культуры   | до 15 декабря                 | Директор | Исполнено         |
| 24. | Направление в правоохранительные органы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно  | При необходимости, оперативно | Директор | Необходимости нет |
| 25. | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении  | При необходимости, оперативно | Директор | Необходимости нет |

«10» декабря 2024 год



Л. А. Твердохлебова