



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО «ДМШ
имени Г.М. Сапаловой»
от 29.05.2023г. № 4-АХЧ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы или оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов или добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования или целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету, на основании публичной формы о добровольном пожертвовании (Приложение 1).

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества и актом приема-передачи имущества (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3).

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей к ним,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками работников на конкурсы, смотры, фестивали и др.,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на обслуживание, проведение текущего или капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату клининговых услуг (помывка окон или уборка помещений после проведения ремонта и др.),
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня и др.,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными, санитарными организациями и др.,
- оплата товаров и стоимости работ по благоустройству прилегающей территории Школы,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление экспертных и технических заключений, проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплата услуг по проведению СОУТ и оценке профессиональных рисков на рабочих местах,

- оплату услуг по сбору, транспортировке, подготовке к обработке, утилизации, обезвреживанию оборудования,
- оплату услуг оздоровительной направленности для обучающихся и работников Школы, проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников Школы,
- оплату услуг по изготовлению журналов, индивидуальных планов, личных карточек обучающихся, свидетельств, бланков дипломов, грамот, информационных стендов и вывесок, упаковочной и сувенирной продукции с логотипом Школы, рекламных буклетов, наглядных материалов, видеороликов, фотографий и прочее,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение питьевой воды,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату коммунальных услуг;
- оплату лицензирования деятельности Школы и нотариальных услуг,
- приобретение необходимых основных средств и имущества (мебели, приборов, техники, запчастей и др.),
- приобретение и обслуживание компьютеров, оргтехники,
- техническое обслуживание и поддержка веб-сайт Школы,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение и пошив концертных костюмов, текстильных изделий (штор, чехлов и др.),
- приобретение инструментов и расходных материалов, производственного и хозяйственного инвентаря, спецодежды и СИЗ,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, дезинфекционных средств, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- приобретение необходимых товаров и услуг для проведения мероприятий Школы: концертов, тематических вечеров, смотров, конкурсов и др. (воздушные шары, цветочные букеты, сувенирная продукция, оформление, баннеры, рекламная печатная продукция и др.),
- оплату услуг по организации и проведению мероприятий с участием артистов учреждений культуры и искусства;
- оплату аренды помещений для проведения мероприятий Школы,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов или добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств Школы.

8.4. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Публичная оферта о добровольном пожертвовании

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой», в лице директора Петровой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», настоящим предлагает физическим и юридическим лицам или их представителям, именуемым в дальнейшем «Благотворитель», совместно именуемые «Стороны», заключить Договор о добровольном пожертвовании на нижеследующих условиях:

1. Общие положения о публичной оферте

1.1. Данное предложение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ.

1.2. Акцептом настоящей оферты является осуществление Благотворителем перечисления денежных средств на расчётный счёт Благополучателя в качестве добровольного пожертвования на уставную деятельность Благополучателя. Акцепт данного предложения Благотворителем означает, что последний ознакомился и согласен со всеми условиями Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой» и настоящего Договора о добровольном пожертвовании с Благополучателем.

1.3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днём её публикации на официальном сайте Благополучателя - <http://музшкола-благ.рф/>, именуемом в дальнейшем «Сайт».

1.4. Текст настоящей оферты может быть изменен Благополучателем без предварительного уведомления и действуют со дня, следующего за днём его размещения на Сайте.

1.5. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Сайте извещения об отмене Оферты. Благополучатель вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

1.6. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечёт недействительности всех остальных условий Оферты.

1.7. Принимая условия данного соглашения, Благотворитель подтверждает добровольный и безвозмездный характер пожертвования.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет собственные денежные средства на расчётный

счёт Благотворителя, а Благотворитель принимает пожертвование и использует на уставные цели, в соответствии с Положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой».

2.2. Выполнение Благотворителем действий по настоящему договору является пожертвованием в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Деятельность Благотворителя

3.1. Целью деятельности Благотворителя является дополнительное образование детей и взрослых. Благотворитель привлекает добровольные пожертвования и другие средства для содержания и развития учреждения дополнительного образования. Благотворитель не ведёт деятельность, целью которой является извлечение прибыли. Бухгалтерская отчётность Благотворителя ежегодно проходит проверку Учредителя. Благотворитель публикует информацию о своей работе, целях и задачах, мероприятиях и результатах на сайте <http://музшкола-благ.рф/>, в печатных, электронных изданиях, социальных сетях Благотворителя и в других открытых источниках.

4. Заключение договора

4.1. Акцептовать Оферту и тем самым заключить с Благотворителем Договор может физическое или юридическое лицо.

4.2. Датой акцепта Оферты является совершение пожертвования, а соответственно датой заключения Договора является дата зачисления денежных средств на банковский счёт Благотворителя. Местом заключения Договора считается город Благовещенск, Амурская область, Российская Федерация. В соответствии с пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме.

4.3. Условия Договора определяются Офертой в редакции (с учётом изменений и дополнений), действующей (действующих) на день оформления платёжного распоряжения или безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Благотворителя.

5. Внесение пожертвования

5.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его Благотворителю любым платёжным методом, указанным на сайте <http://музшкола-благ.рф/> и иными методами на условиях настоящего Договора.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Благотворитель обязуется использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства строго в соответствии с действующим законодательством РФ и в рамках уставной деятельности.

6.2. Благотворитель даёт разрешение на обработку и хранение персональных данных, используемых Благотворителем исключительно для исполнения указанного договора.

6.3. Благополучатель обязуется не раскрывать третьим лицам личную и контактную информацию Благотворителя без его письменного согласия, за исключением случаев, указанных в п.6.2 и требования данной информации государственными органами, имеющими полномочия требовать такую информацию.

6.4. Полученное от Благотворителя пожертвование, по причине закрытия потребности частично или полностью не израсходованное согласно назначению пожертвования, указанному Благотворителем в платежном поручении, не возвращается Благотворителю, а перераспределяется Благополучателем самостоятельно на другие актуальные расходы.

6.5. По запросу Благотворителя (в виде электронного или обычного письма) Благополучатель обязан предоставить Благотворителю информацию о сделанных Благотворителем пожертвованиях.

6.6. Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

7. Прочие условия

7.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия могут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по месту нахождения Благополучателя.

8. Реквизиты

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

	<p>Получатель: МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой» ИНН: 2801079091 КПП: 280101001 Р/счет: 03234643107010002300 БИК: 011012100 К/счет: 40102810245370000015 КБК: 00807030000000000150 ОКТМО: 10701000</p>
	<p>Назначение платежа: ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ</p>

Содержание штрих-кода:

ST00011|NAME=Финансовое управление города (МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»)|PERSONALACC=03234643107010002300|BANKNAME=ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г Благовещенск|BIC=011012100|CORRESPACC=40102810245370000015|PAYEEINN=2801079091|KPP=280101001|CBC=00807030000000000150|UIN=0|OKTMO=10701000|PURPOSE=Добровольное пожертвование|

Договор пожертвования №___

г. Благовещенск

«__»___ 20__года.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе передать безвозмездно в собственность Одаряемого имущество (Далее-пожертвование) в соответствии с актом приема передачи (Приложение №1 к настоящему договору) на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору). Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.3. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовательных целях.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение пяти дней с момента их возникновения.

2.3. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение 10 дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в течение 3 (трех) дней после подписания настоящего договора передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Подписи и реквизиты Сторон

Одаряемый:

Жертвователь:

МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»
ИНН:2801079091

КПП:280101001

ОГРН:1022800526209

Адрес: 675000, Амурская обл, г Благовещенск,
ул Лазо, д 44

Платательщик: Финансовое управление города
(«МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»)

Л/с 20008000680

Казначейский счет: 03234643107010002300

Единый казначейский счет: 40102810245370000015

Банк: Отделение Благовещенск Банка России//

УФК по Амурской области, г. Благовещенск

БИК 011012100

/ _____
М.П.

**АКТ
приема-передачи**

г. Благовещенск

«__» ____20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования № ____ от «__» _____ 20__г. (далее – Договор), по настоящему Акту Жертвователь передал, а Одаряемый принял в качестве пожертвования следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
ИТОГО:				

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Одаряемый:

Жертвователь:

МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»

/ _____
М.П.

ДОГОВОР №___

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Благовещенск

«__»___ 20__года.

_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.-

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего

договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»
ИНН:2801079091
КПП:280101001
ОГРН:1022800526209
Адрес: 675000, Амурская обл, г Благовещенск,
ул Лазо, д 44
Платательщик: Финансовое управление города
(«МБУДО «ДМШ им. Г.М. Сапаловой»)
Л/с 20008000680
Казначейский счет: 03234643107010002300
Единый казначейский счет: 40102810245370000015
Банк: Отделение Благовещенск Банка России//
УФК по Амурской области, г. Благовещенск
БИК 011012100

_____/_____

М.П.

_____/_____

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Г.М. Сапаловой»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ .

Кол-во _____ Цена _____ .

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.