

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.М. САПАЛОВОЙ»

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 года

№ 118-А

г. Благовещенск

Об утверждении и введении в действие
плана антикоррупционных мероприятий

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой» на 2024 год.
2. Ввести в действие План антикоррупционных мероприятий в МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой» с 01 января 2024 года.
3. Твердохлебовой Л. А., специалисту по кадрам, ознакомить с приказом членов комиссии по противодействию коррупции.
4. Викторовой В. А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить план антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения до 20 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»



Н. С. Петрова

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБУДО «ДМШ

им. Г. М. Сапаловой»

Н. С. Петрова

Приказ №118-А от 29 декабря 2023г.



ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.М. САПАЛОВОЙ»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения	До 20 января	Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А.
2.	Мониторинг правовых актов РФ, Амурской области и г. Благовещенска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере необходимости	Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А.
3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А.
4.	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	До 01 марта	Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А.
5.	Ведение разъяснительной работы в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А.

	муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) функций		
6.	Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников. Организация и проведение для работников учреждения обучающих занятий по вопросам противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам антикоррупционных стандартов учреждения, мер противодействию коррупции.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам Твердохлебова Л. А.
7.	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Разработка методических рекомендаций, локальных нормативных актов по организации антикоррупционной работы в учреждении постоянно	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения. Проведение анализа нарушениями работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
10.	Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор
11.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции

	недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
12.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУДО «ДМШ им. Г. М. Сапаловой»	Ежемесячно	Директор комиссии по противодействию коррупции члены
13.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, комиссии по противодействию коррупции члены
14.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждений на официальном сайте учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
15.	Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора учреждения. Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции

	работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
18.	Обновление материалов о мерах по предупреждению и противодействию коррупции на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Директор
19.	Обеспечение подготовки отчетов о ходе выполнения Плана антикоррупционных мероприятий в управление культуры администрации города Благовещенска	По запросу	Директор
20.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 31 декабря	Члены комиссии по противодействию коррупции
21.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения	До 20 декабря	Директор
2. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции			
22.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	Директор
23.	Направление отчетов об исполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения в управление культуры	до 15 декабря	Директор
24.	Направление в правоохранительные органы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно	При необходимости, оперативно	Директор
25.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	При необходимости, оперативно	Директор