

С учетом мнения
представительного органа работников
МБУДО «ДМШ»
от «30» августа 2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ»
Н.С. Петрова
«30» *августа* 20*22*г.

**Положение
об организации стажировок инвалидов в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» (МБУДО «ДМШ»),**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации стажировок инвалидов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243.

1.2. Проведение стажировки в МБУДО «ДМШ» может осуществляться посредством добровольческой (волонтерской) деятельности на условиях безвозмездного выполнения и (или) оказания услуг;

2. Цель и ожидаемые результаты стажировки

Целью стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в МБУДО «ДМШ», их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется на базе МБУДО «ДМШ» по адресам: ул. Лазо, д. 41 и ул. Лазо, д. 44.

3.2. Для прохождения стажировки кандидату требуется заполнить анкету (приложение № 1) и за 10 дней до предполагаемого начала, направить ее в учреждение.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает

анкету, согласовывает с директором МБУДО «ДМШ» и информирует кандидата в течение 3 дней с момента поступления анкеты-заявки об организации прохождения стажировки.

3.4. При принятии положительного решения об организации прохождения стажировки, до начала ее даты:

3.4.1. в зависимости от специальности по диплому и квалификации, назначается руководитель стажировки;

3.4.2. руководитель учреждения организует работу по ознакомлению кандидата с расположением кабинетов и административно-хозяйственных помещений, обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки;

3.4.3. кандидат проходит инструктажи по охране труда, пожарной безопасности;

3.5. Руководитель стажировки:

3.5.1. составляет по согласованию с инвалидом-стажером программу;

3.5.2. разрабатывает индивидуальные задания, планируемые результаты стажировки;

3.5.3. оказывает методическую помощь инвалиду-стажеру при проведении им индивидуальных занятий;

3.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствие её содержания целям и задачам.

3.6. Инвалид-стажёр в период прохождения стажировки:

3.6.1. выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;

3.6.2. соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

3.7. По окончании стажировки, инвалид-стажер заполняет отчет о прохождении стажировки.

Анкета кандидата для прохождения стажировки

Фамилия имя отчество

Дата рождения

Образование

Форма инвалидности ((К,О,С,Г,У*)установленная группа)

Стажировка по теме

Цель стажировки

Период прохождения стажировки

дата

подпись

расшифровка

*Расшифровка буквенных обозначений форм инвалидности:
К – инвалид передвигается на кресле-коляске;
О – инвалид с нарушением опорно-двигательного аппарата;
С – инвалид с нарушением зрения;
Г – инвалид с нарушением слуха;
У – инвалид с нарушением умственного развития

Программа стажировки

(фио кандидата на прохождение стажировки)

Наименование преподаваемого предмета

Цель стажировки

План стажировки

Перечень знаний, навыков, умений, индивидуальные задания	Дата начала стажировки	Продолжительность (дней)

Длительность стажировки

«__» _____ 20__ / _____

Отчет о прохождении стажировки

Я, _____

фио стажера

проходил (а) стажировку в _____

в период с _____ по _____

фио руководителя стажировки

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативно-правовыми и иными документами вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные вами в процессе стажировки, вы считаете необходимыми при трудоустройстве?

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

« ____ » _____ 20__ / _____

(подпись руководителя стажировки)