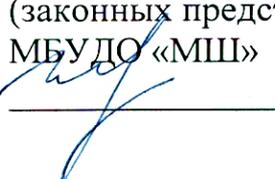


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «МШ»
Протокол № 4 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «МШ»
г. Благовещенска
Н.С. Петрова
Приказ № 33-А от 30.03.2021г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБУДО «МШ»


И.Н. Кудряшова

**Положение о Методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Музыкальная школа»
г. Благовещенска**

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» (далее – Методический совет) (далее - Школа) является коллегиальным органом педагогических работников Школы, создаваемым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Школы.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создаётся с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов и мастерства педагогических работников.

2.2. Методический совет выполняет следующие задачи:

- определяет приоритетные направления методической работы Школы;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- утверждает план повышения квалификации педагогических работников;
- организует и управляет методической работой в Школе;
- определяет стратегии развития образовательного процесса;
- находит и использует в образовательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания;
- создает условия, способствующие проявлению инициативы и творческой активности педагогических работников, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- анализирует эффективность методической работы;

2.3. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- текущее планирование и организация учебно- методической работы;
- проведение проверки программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Школы, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению преподавателей с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Школы;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Школы;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации преподавателей на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной проверки образовательных программ, разработанных преподавателями Школы;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ, их корректировка в соответствии с целями деятельности Школы и нормативными документами;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей Школы;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета, предусмотренных Положением о Методическом совете Школы.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Члены Методического совета избираются педагогическим советом Школы простым большинством голосов. Численный состав Методического совета определяет педагогический совет Школы.

3.2. Численный состав Методического совета не может быть менее 3-х человек.

3.3. Заседания Методического совета правомочны при присутствии на нем 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.4. В состав Методического совета могут входить:

- заместители директора;
- преподаватели высшей квалификационной категории;
- творчески работающие преподаватели.

3.5. Председатель Методического совета Школы избирается из числа работников. Председатель планирует всю работу Методического совета и ведет соответствующую документацию:

- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности Школы.

3.6. Для ведения протокола заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем, рассматривается на заседании Методического совета.

3.8. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

3.9. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности на заседаниях Педагогического совета.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.