

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «МШ»
Протокол № 4 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «МШ»
г. Благовещенска
Н.С. Петрова
Приказ № 33-А от 30.03.2021г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБУДО «МШ»


И.Н. Кудряшова

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Музыкальная школа»
г. Благовещенска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» (далее – Педагогический совет) (далее - Школа) является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности. Педагогический совет создается, как коллективный орган, объединяющий всех педагогических работников, а так же иных работников, чья деятельность связана с обеспечением и организацией образовательного процесса для развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, творческой деятельности, повышения профессионального мастерства.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831), Уставом школы.

1.3. Решения Педагогического совета Школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов, но не менее половины лиц, которые участвовали в голосовании.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми членами педагогического и учебно-вспомогательного персонала Школы.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.

Педагогический совет Школы обсуждает план работы Школы, заслушивает информацию и отчёты работников Школы и другие вопросы, касающиеся учебно-воспитательной деятельности Школы.

2.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- осуществляет анализ, оценку и планирование учебно-воспитательной работы, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности; обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- рассматривает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных предметов и календарные учебные графики;

- рассматривает содержание проектов, вопросы разработки, апробации применения педагогическими работниками Школы новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов;
- рассматривает условия реализации образовательных программ, принимает решения по их совершенствованию;
- осуществляет зачисление в Школу, допуск обучающихся к промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, оставление их на повторный год или отчисление из Школы;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса обучения по реализуемым образовательным программам;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
- анализирует результаты образовательного процесса по итогам четверти, года;
- обсуждает качество обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей Школы;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных, воспитательных, творческих программ, проектов и т.д.;
- способствует развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные вопросы;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры обучающихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий;
- принимает решение о переводе обучающихся на другое направление обучения или образовательную программу;
- решает другие вопросы планирования и организации учебно-воспитательной работы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 3.2. Заседания Педагогического совета Школы созываются не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы Школы.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор. В отсутствие директора Школы функции председателя выполняет его заместитель по учебно-

воспитательной работе.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава на первом заседании в начале учебного года секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.6. Заседания Педагогического совета Школы оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Школы.

3.7. Решения Педагогического совета Школы вступают в силу после утверждения их директором Школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.