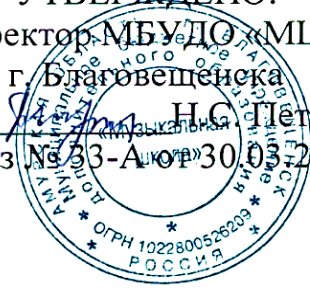
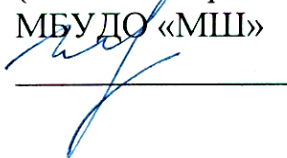


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «МШ»
Протокол № 4 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «МШ»
г. Благовещенска
Н.С. Петрова
Приказ № 33-А от 30.03.2021г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБУДО «МШ»


И.Н. Кудряшова

**Положение о Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Музыкальная школа»
г. Благовещенска**

1. Общие положения.

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» г. Благовещенска (далее - Совет школы), создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.2. Совет школы, как орган самоуправления Школы, работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.2. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.3. Оказание практической помощи Школе.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава Школы,
- определяет порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе),
- согласовывает по представлению руководителя Школы изменение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- распределяет стимулирующие выплаты работникам Школы, установленные локальными актами Школы и положением об оплате труда работников Школы;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы.

3.3. Решение Совета, принимаемые по вопросам, не входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

3.4. Совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

3.5. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

4. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета школы

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей), представителей учредителя. В состав Совета входит директор.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа педагогов - на Педагогическом совете.

4.3. Совет школы избирается сроком на 3 года, собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет избирает своего председателя. Директор школы входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета всеми участниками образовательного процесса.

5. Регламент деятельности Совета школы

5.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.2. Заседание созываются председателем Совета школы. Правом созыва обладает также и директор.

5.3. Первое заседание созывается директором Школы. На первом заседании Совета школы избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета школы.

5.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета школы присутствующих, на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6. Документация Совета школы

6.1. Заседания Совета школы оформляются в виде протоколов в печатном

формате. Протоколы ведет секретарь.

6.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета школы за календарный год и сшиваются по окончании года. Каждый протокол подписывает председатель Совета школы и секретарь.

6.3. Протоколы хранятся в Школе.