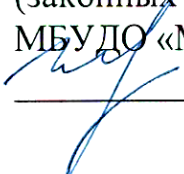


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «МШ»  
Протокол № 4 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУДО «МШ»  
г. Благовещенска  
Н.С. Петрова  
Приказ № 33-А от 30.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
МБУДО «МШ»  
  
И.Н. Кудряшова

**Положение  
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,  
завершающей освоение дополнительных  
общеразвивающих образовательных программ в  
области искусств Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Музыкальная школа» г. Благовещенска**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26 декабря 2012г., «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831), а также с Уставом и Лицензией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» (далее - школа).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее, общеразвивающие программы).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеразвивающих программ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

## **II. Цели и задачи проведения итоговой аттестации**

2.1. **Цель** аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

### **2.2. Задачи аттестации:**

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

### **III. Форма проведения итоговой аттестации**

- 3.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета.
- 3.2. В соответствии с рекомендациями, в качестве средств итоговой аттестации в школе могут быть использованы зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, участие в тематическом вечере, классном концерте, мероприятии культурно-просветительской, творческой деятельности школы.
- 3.3. Итоговая аттестация может проходить в форме экзамена. Содержанием экзамена является исполнение сольной программы и/или участие в ансамбле.
- 3.4. С учетом индивидуальных возможностей учащихся и степени освоения ими учебных программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **IV. Организация и процедура проведения итоговой аттестации**

- 4.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного учебного графика, утвержденного директором школы.
- 4.2. На итоговую аттестацию составляется расписание, утвержденное директором, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее, чем за двадцать дней до начала проведения аттестации.
- 4.3. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных учебных занятий.
- 4.4. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только одно мероприятие. Интервал между мероприятиями для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней.
- 4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.6. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.
- 4.7. По завершении итоговой аттестации, оценка обучающегося заносится в экзаменационные ведомости, фиксируется в журналах и общешкольной ведомости учета успеваемости.
- 4.8. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе<sup>1</sup>: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка
-

итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании школы.

4.9. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, учащемуся не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

## **V. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии**

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

5.2. Школа разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации обучающихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

5.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из учащихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности каждым из обучающихся в течение всего периода обучения.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым общеразвивающим программам, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

5.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения обучающимися общеразвивающих программ рекомендациям.

5.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также общеразвивающей программой, разрабатываемой в соответствии с рекомендациями.

5.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы.

5.8. Члены экзаменационной комиссии формируются приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

5.9. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

5.10. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе.

- 5.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 5.12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 5.13. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.14. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 5.15. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.
- 5.16. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы.

## **VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**

- 6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающих программ, выдается документ об окончании школы, заверенный печатью, форма которого разрабатывается школой самостоятельно.
- 6.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут пройти ее в течение месяца после получения неудовлетворительных результатов.
- 6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка.