

**Положение**  
**об организации дистанционного обучения по дополнительным**  
**общеобразовательным программам с применением электронного**  
**обучения и дистанционных образовательных технологий**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» (далее - учреждение), обеспечивающую реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период осуществления противоэпидемиологических мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции на основании приказа.

1.2. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 №357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCo V) на территории Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 №363;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий).

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **Электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- формы ДОТ: e-mail; интернет-консультации; дистанционное обучение с использованием сети Интернет; видеоуроки; обучение по индивидуальному учебному плану (на дому с дистанционной поддержкой); skype-общение; облачные сервисы и другое.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является одной из форм образования и получения информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с педагогом, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.5. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ расширяет возможности эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, в том числе обеспечивает осуществление учебного процесса в период экстремальных ситуаций, создает условия для свободного доступа к информационным ресурсам и получения качественного образования обучающимся.

## **2. Цели и задачи обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования для обучающихся в период экстремальных ситуаций, в том числе в период противоэпидемиологических мероприятий.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ - одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

- формирование способности к самостоятельной познавательной

деятельности обучающихся;

- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

### **3. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на основании приказа по учреждению:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподаватели, учащиеся и родители (законные представители) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в период дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за обеспечением учебно-методического сопровождения образовательного процесса, вносит корректировки в календарно-тематическое планирование, формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом на каждый учебный день по каждому учебному предмету с учетом сокращения продолжительности урока, ведет учет успеваемости и посещаемости обучающихся на основании ежедневных отчетов преподавателей по средством обмена информацией в дистанционном режиме, используя телефонную связь и мессенджер «Whats App».

3.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному согласию (заявлению) родителей (законных представителей) обучающихся (приложение).

3.3. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс.

3.4. Основным информационным ресурсом в дистанционном образовательном процессе является официальный сайт учреждения.

3.5. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет.

3.6. Расписание занятий формируется по педагогам, на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, с учетом индивидуальных и групповых уроков, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.7. Учебно- методическая помощь обучающимся осуществляется через внесение педагогами соответствующих корректировок в рабочие программы и учебно-тематические планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), использования технических средств обучения, видов контроля, в зависимости от особенностей проведения индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий.

3.8. При применении электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий педагогами проводится ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

3.9. С целью контроля соблюдения установленных условий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, педагог осуществляет идентификацию личности обучающегося.

3.10. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (образовательные платформы, электронные библиотеки, справочные ресурсы и т.д.) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

3.11. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется по учебным предметам, включенным в учебный план школы.

3.12. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия педагога с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off-line)), организацию переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения и самостоятельного изучения учебного материала.

3.13. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение практических занятий, а также осуществление текущего контроля через контрольные работы, тестирование, предоставление видео или аудиозапись исполнения (для временных видов искусств), фото выполненных работ или отдельного этапа и др. форм.

3.14. Самостоятельное изучение материала обучающимися составляет основу электронной формы обучения. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы электронного обучения:

- работа с текстовыми и нотными файлами;
- просмотр видеоуроков, презентаций, репродукций, музыкально-театральных постановок;
- прослушивание ауди и видео записей, в том числе по ссылкам, установленным педагогом;
- выполнение предложенных педагогом заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля (по видам искусств);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и Другое.

3.15. В период дистанционного обучения, обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, учебные и методические материалы по соответствующему учебному предмету через электронную почту, программу Skype, Whats App, Zoom, ссылки на странице официального сайта в разделе "Обучающимся", различные мессенджеры и др., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.16. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся с применением дистанционных технологий, учитываются в школьной документации в соответствии с типом урока.

3.17. Обучение с применением дистанционных технологий проводится при выполнении следующих условий со стороны обучающегося:

- обучающийся знает адрес электронной почты преподавателя;
- имеет собственный адрес электронной почты;
- регистрируется в определенном педагогом мессенджере, устанавливает необходимые приложения;
- своевременно выполняет задания, используя ссылки, подготовленные педагогом, на материалы, размещенные в сети Интернет.

#### **4. Основные требования к образовательному ресурсу**

4.1. Ресурс дистанционного урока должен быть представлен:

- методически грамотно структурированным учебным материалом, снабженным иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио- и видео ресурсами;
- заданиями для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, рабочие тетради);
- заданиями для проверки усвоения с возможностью самоконтроля;
- ссылками на электронные образовательные ресурсы, которые ученик должен изучить на этом уроке;
- дополнительным (занимательным) материалом к уроку для более глубокого изучения темы;
- заданиями творческого содержания по созданию обучающимися образовательного продукта;
- средствами связи с педагогом (электронная почта, образовательные платформы и др.), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получить от него указания, оперативно выполнить самопроверку.

Дистанционный урок может быть проведен в форме конференции с несколькими учениками одновременно (Skype, Zoom и др.). Большое внимание при подготовке ресурса должно уделяться оформлению, которое служит наилучшему усвоению материала, предполагаются игровые и занимательные моменты, позволяющие разнообразить характер деятельности обучающихся.

4.2. Образовательные ресурсы дистанционного урока могут быть представлены в виде: текстовых документов (doc, PDF, JPEG и др.), презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных заданий, тестовых заданий, рабочих

тетрадей и др.

## **5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме**

5.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация (при необходимости) обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом учреждения. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов (изученных тем) фиксируются в классных журналах и индивидуальных планах.

## **6. Техническое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Учебный процесс при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ - осуществляется при наличии у педагога:

- персонального компьютера, аудио системы, web-камеры, фотокамеры (смартфон), музыкального инструмента (в соответствии с предметом);
- программного обеспечением для доступа к учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- выхода в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер или любое другое мобильное устройство, в т.ч. с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- индивидуальный музыкальный инструмент.

6.3. При условии проведения урока в режиме конференции обучающийся обязан присутствовать на уроке в строго определенное время.



Приложение 1  
к Положению

Директору МБУДО «МШ»  
Сапаловой Галине Михайловне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, полностью)  
проживающей (ему) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. домашний \_\_\_\_\_  
тел. сотовый \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с неблагополучной эпидемической ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID-19) прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_. \_\_. 20\_\_ г., обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 года.

С условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Методические рекомендации для преподавателей, предусматривающие формы работы в электронной информационно-образовательной среде с применением элементов дистанционных образовательных технологий с целью обеспечения организации образовательных программ.**

**1. Организация образовательного процесса по предметам музыкально-теоретических дисциплин**

- 1.1. Составляется график обучения на учебную неделю в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 1.2. Разрабатываются теоретические и практические задания в соответствии с календарно-тематическим планированием для всех классов и циклов (контрольно-тестирующие материалы, записи диктантов, слуховой анализ и т.д.)
- 1.3. Предоставляют учащимся ссылки на электронные учебные ресурсы для самоподготовки, которые располагаются на официальном сайте школы, в группах мессенджеров: Whats App; Viber.

**2. Организация образовательного процесса по предмету «Хор»**

- 2.1. Составляется график обучения на учебную неделю в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 2.2. На официальном сайте Школы, в группах мессенджеров: Whats App; Viber, выкладываются хоровые партитуры, слова, а так же фонограммы произведений для самоподготовки.

**3. Организация образовательного процесса по предмету «Специальность»**

- 3.1. Преподавателем составляется индивидуальный график обучения на учебную неделю.
- 3.2. Ведётся работа по направлениям: технический минимум, чтение с листа, подготовка программы в соответствии с образовательными программами к промежуточной и итоговой аттестации, работа над самостоятельно выученным произведением, творческие задания по изучаемым произведениям.

**4. Формы контроля**

- 4.1. Учащиеся в заранее установленные сроки с помощью e-mail (личные почты преподавателей, официальная почта Школы, присылают выполненные задания по музыкально-теоретическим дисциплинам на проверку. При затруднениях при выполнении работы, получают консультацию преподавателя при помощи электронных ресурсов, проводят работу над ошибками. Личные почты преподавателей музыкально-теоретических и хоровых дисциплин,



телефоны для связи выставлены на официальном сайте Школы.

4.2. Контроль сдачи хоровых партий осуществляется по видеосвязи онлайн, либо по присланной аудио или видеозаписи на электронную почту, Whats App, Viber.

4.3. Контроль по предмету Специальность осуществляется по видеосвязи режиме онлайн или по средствам предоставленной видео-записи на электронную почту, Whats App, Viber.

4.4. Преподавателям следует информировать родителей (законных представителей) о ходе образовательного процесса в режиме дистанционного обучения.

4.5. Преподаватели ежедневно предоставляют отчёт о результатах проделанной работы заместителю директора по УВР.

**Порядок  
оказания учебно-методической помощи обучающимся в период реализации  
дополнительных образовательных программ с помощью дистанционных  
технологий и телекоммуникационных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися дополнительных образовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении «Музыкальная школа» (далее - Школа).

1.2. Порядок регулирует средства и способы оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; Устава МБУДО «МШ».

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом МБУДО «МШ», утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**2. Цели оказания учебно-методической помощи**

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации дополнительных образовательных программ;
- эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы учащихся;
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной

программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Организация учебно-методической помощи учащимся**

3.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают преподаватели, обеспечивающие их подготовку по дополнительным образовательным программам, в пределах федеральных государственных требований.

3.2. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации гимназии:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)

3.3. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи обучающимся является заместитель директора по УВР.

### **4. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение дополнительных образовательных программ обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала.

4.2. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, детям с ОВЗ и детям-инвалидам:

- в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе, перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед итоговой аттестацией учащихся;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Гимназии и иными локальными нормативными актами Гимназии.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.

**Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажных носителях и(или) в электронно-цифровом формате при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

**Общие положения.**

1.1. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и/или электронных носителях в т.ч. при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения результатов освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Музыкальная школа» (далее – Школа)

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г.№816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных»;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Федерального закона от 22.10. 2004 г. № 25 - ФЗ "Об архивном деле в РФ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава МБУ ДО «МШ».

1.4 Настоящий Порядок является локальным актом Школы, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся дополнительных образовательных программ с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Школе.

## **2. Порядок ведения документации**

2.1. Преподавателями проводится корректировка учебного расписания (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в индивидуальном плане.

2.2. Согласно расписанию уроков в журнале отмечаются посещения занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график, отметки за домашние задания и другие задания для учащихся согласно срокам их выполнения.

2.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантинных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате учебного занятия.

2.5. Отметка отсутствующего учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

## **3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности**

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные учебным планом и локальными актами Школы.

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в МБУДО «МШ».

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в бумажный журнал. Преподаватель получает выполненные учащимися задания в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в бумажный журнал не реже 1 раза за 3 урока.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в МБУДО «МШ» в общем порядке.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с преподавателем.

3.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии учебным планом и локальными актами МБУДО «МШ».

3.7. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

#### **4. Ответственность**

Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах освоения дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБУДО «МШ».

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.