

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «МШ»
Протокол № 3 от 09.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «МШ»
Благовещенска
Г.М. Сапалова
Приказ № 69-А от 10.11.2015г.



**Порядок доступа работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Музыкальная школа» г. Благовещенска к
информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

81. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» г. Благовещенска (далее - Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Школа, осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет

2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими материалами.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не

разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (аудио и видеоаппаратура, проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.