

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «МШ»  
Протокол № 3 от 09.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУДО «МШ»  
г. Благовещенска  
Г.М. Сапалова  
«10» ноября 2015г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в  
Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Музыкальная школа»  
г. Благовещенска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» г. Благовещенска (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.1.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.1.4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

2.1.5. При переводе обучающегося родителями (законными представителями) выдается академическая справка, личное дело обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) в тот же класс при наличии свободных мест.

2.2.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии вакантных мест.

2.2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта одного из родителей;
- индивидуальный план (при наличии).

2.2.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.2.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в академической справке,

обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже (при наличии вакантных мест).

2.2.6. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, локальными документами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

Отчисление обучающихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Школы на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. Восстановление осуществляется при условии освоения образовательной программы за год, в котором был отчислен обучающийся на 75% и успешной промежуточной аттестации за данный год без потери года в следующий класс. В остальных случаях обучающийся проходит повторный курс обучения в классе, из которого был отчислен. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.