

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «МШ»  
Протокол № 3 от 09.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУДО «МШ»  
г. Благовещенска  
Г.М. Сапалова  
Приказ № 69-А от 10.11.2015г.



**Положение о конфликте интересов  
и порядке его урегулирования  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Музыкальная школа» г. Благовещенска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов и порядке его урегулирования (далее - положение) определяет порядок работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Музыкальная школа» г. Благовещенска (далее - Школа) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Конфликт интересов педагогических и иных работников - ситуация, при которой у педагогического или иного работника Школы при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Школы профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Под личной заинтересованностью педагогического или иного работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником Школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогических и иных работников**

3.1. В Школе выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического или иного работника Школы;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического или иного работника Школы.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического или иного работника Школы относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическими или иными работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического или иного работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогических или иных работников Школы.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических и иных работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогических и иных работников в Школе устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических и иных работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических и иных работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Школы;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим и иным работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных

коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Школы.

4.3. Педагогические и иные работники Школы обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического или иного работника Школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогических и иных работников в Школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические и иные работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический или иной работник Школы незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Школы.

5.5. Директор Школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о

конфликте интересов педагогического или иного работника Школы, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника Школы, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника Школы, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического или иного работника Школы личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Школы.

6.2. Ответственное лицо в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников Школы:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических и иных работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических и иных работников Школы;
- организует информирование педагогических и иных работников Школы о

налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического или иного работника Школы организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические и иные работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего положения в соответствии с законодательством