

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «МШ»  
Протокол № 3 от 09.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУДО «МШ»  
г. Благовещенска

*Г.М. Сапалова*  
Г.М. Сапалова  
«10» ноября 2015г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Музыкальная школа»  
г. Благовещенска**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Музыкальная школа» г. Благовещенска (далее - Школа), в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, родителя (законного представителя) и обучающегося. В вопросах применения локальных нормативных актов, а также обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, уставом Школы и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Настоящее положение утверждено с учетом мнения родителей.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 3 человек) и преподавателей Школы (не менее 3 человек).

2.2. Избранными в состав комиссии от преподавателей Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня

возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.2.2. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя родителя (законного представителя).

4.2.3. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.2.4. рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав участников образовательного процесса.

## **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.

5.2. Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива, срок его действия не устанавливается.