
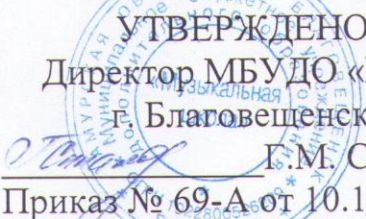


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «МШ»
Протокол № 3 от 09.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «МШ»
г. Благовещенска
 Г.М. Сапалова
Приказ № 69-А от 10.11.2015г.



**Положение
о комиссии по трудовым спорам
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Музыкальная школа» г. Благовещенска**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях урегулирования разногласий, которые возникают между работниками и руководителем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» (далее - Учреждение).

Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) в соответствии с законодательством.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Комиссия по трудовым спорам (КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2.5. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым настоящим положением и другими законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения.

Комиссия не рассматривает споры:

- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами по применению трудового законодательства, соглашения и коллективного договора, условий трудового договора;
- рассмотрение которых отнесено законом к исключительной компетенции суда;
- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок.

В частности Комиссия **не рассматривает споры по вопросам:**

- установление норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или иным нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения. Отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в Комиссию по трудовым спорам:
- установления или изменения условий оплаты труда и премирования.

3. Порядок избрания состава Комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или руководителя Учреждения из числа представителей работников и работодателя. Численный состав Комиссии определяется на общем собрании работников.

3.2. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников Учреждения. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, и за которых проголосовало более половины лиц, участвовавших в собрании. В случае выбытия члена Комиссии по трудовым спорам взамен избирается другой.

3.3. Представители работодателя назначаются в Комиссию приказом руководителя Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по трудовым спорам осуществляется руководителем Учреждения.

4. Право работников на обращение в Комиссию по трудовым спорам

4.1. Трудовой спор подлежит рассмотрению в Комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Администрацией

4.2. В Комиссии по трудовым спорам рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе:

- совместителей;
- временных работников;
- лиц, не работающих в школе, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с Учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в Комиссию по трудовым спорам).

5. Срок обращения в Комиссию по трудовым спорам

5.1. Работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. В случае пропуска этого срока по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) Комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

5.3. Заявление работника, поступившее в Комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в журнале. С момента обращения работника в Комиссию по трудовым спорам исчисляется срок рассмотрения спора.

5.4. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если Комиссия по трудовым спорам при рассмотрении заявления работника придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требования работника.

5.5. Сроки обращения в Комиссию по трудовым спорам исчисляются месяцами и стекают в соответствующее число третьего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6. Порядок рассмотрения трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам

6.1. Прием заявлений в Комиссию по трудовым спорам производится секретарем комиссии.

6.2. Заявление работников подлежит регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров и его результаты.

6.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

6.5. В начале заседания Комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

6.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в Комиссии по трудовым спорам исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в Комиссию по трудовым спорам.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.8. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и заверяется печатью Учреждения.

6.9. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии руководитель Учреждения обязан представлять ей необходимые документы.

6.10. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое особое мнение. Копии решения Комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок со дня принятия решения вручается работнику и руководителю Учреждения или их представителям.

7. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению – на следующий день после принятия решения комиссии по трудовым спорам.

7.3. В случае неисполнения решения Комиссии по трудовым спорам в установленный срок, работнику выдается Комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного Комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суд

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения Комиссии по трудовым спорам.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.