

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «МШ»
Протокол № 3 от 09.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «МШ»
г. Благовещенска

Г.М. Сапалова
Г.М. Сапалова
«10» ноября 2015г.



Положение
о форме, периодичности, текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Музыкальная школа»
г. Благовещенска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа» г. Благовещенска (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение утверждается приказом директора Школы.

2. Виды и принципы контроля успеваемости обучающихся

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

2.2. Основными видами контроля в Школе являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

2.4. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

3. Форма, содержание и порядок проведения контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, годовые оценки.

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

На промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание контрольных мероприятий, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К контрольным мероприятиям допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.2.1. Формы промежуточной аттестации:

1. Зачет (дифференцированный, недифференцированный).
2. Экзамен (дифференцированный).
3. Академический концерт (дифференцированный).
4. Контрольное прослушивание (система оценок по выбору).
5. Контрольный урок (дифференцированный).

Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

Экзамен проводится в конце учебного года в соответствии с утвержденным графиком с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям обучения. Переводной экзамен дифференцированный; результат методического обсуждения заносится в «Экзаменационную ведомость» и в индивидуальный план обучающегося.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление в присутствии комиссии), носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, могут включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

3.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.4. Обучающихся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

4. Права и обязанности участников процесса контроля успеваемости обучающегося

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающиеся и преподаватель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.

4.2. Состав участников из числа преподавателей утверждается приказом директора не менее чем за 2 недели до начала процесса контроля обучающихся.

4.3. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.5. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.6. Преподаватель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка;

- в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

4.7. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в Школе.

4.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.11. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах преподавателей и в сводном журнале успеваемости в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе

промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.