

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
администрации города  
Благовещенска

В.П. Мищенко

2020 г.



### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа»  
на 2021-2022 годы

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                 | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2>               |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков* | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |   |                                      |  |  |                             |
|   | Обновление информационных стендов: нормативно-правовая база учреждения, охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность и т.д. | 2020-2021                            | Петрова Н.С., заместитель директора по административно-хозяйственной части   |  |                             |

|   |  |           |   |  |  |
|---|--|-----------|---|--|--|
|   | Обеспечение повышения качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБУДО «МШ». Проведение опросов, онлайн голосований.  | 2020-2021 | Викторова В.А., преподаватель (ответственный за ведение официального сайта) |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг   |  |           |   |  |  |
|   | Повышение уровня комфортности пребывания в учреждении: своевременное проведение ремонтных работ, обновление и пополнение материально-технической базы учреждения.                            | 2020-2021 | Петрова Н.С., заместитель директора по административно-хозяйственной части  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  |  |           |   |  |  |
| Помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности отсутствует:<br>- выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов<br>- сменные кресла-коляски<br>- специально оборудованные | Выполнение мероприятий по обеспечению доступности услуг учреждения в соответствии с утверждённым Паспортом доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения» | 2020-2021 | Петрова Н.С., заместитель директора по административно-хозяйственной части  |  |  |
|   | Включение в проект бюджета сметного расчета на разработку проектной документации для   | 2020-2021 | Петрова Н.С., заместитель директора по административно-                     |  |  |

|   |  |                  |   |  |  |
|---|--|------------------|---|--|--|
| <p>санитарно-гигиенические помещения в организации<br/>В организации отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в частности:</p>   | <p>обеспечения беспрепятственного доступа к объектам МБУДО «МШ», создание условий социокультурной адаптации инвалидов и маломобильных групп населения</p>                      |                  | <p>хозяйственной части</p>  |  |  |
| <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации<br/>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля<br/>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> | <p>Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в случае необходимости (путем заключения договора на оказание услуг).</p> | <p>2020-2021</p> | <p>Петрова Н.С., заместитель директора по административно-хозяйственной части</p> |  |  |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>   |  |                  |   |  |  |
|   | <p>Повышения уровня компетентности, профессионализма,</p>  | <p>2020-2021</p> | <p>Кривошеина Т.В., заместитель директора по учебно-</p>                          |  |  |

|  |  |                  |   |  |  |
|--|--|------------------|---|--|--|
|  | <p>доброжелательности, вежливости работников МБУДО «МШ».</p> <p>Соблюдение норм педагогической этики.</p> <p>Развитие системы наставничества в учреждении.</p> <p>Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях.</p>  |                  | <p>воспитательной работе</p>  |  |  |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> |  |                  |   |  |  |
|  | <p>Организация и проведение анкетирования официальном сайте МБУДО «МШ».</p> <p>Непрерывная информационная работа, используя официальный сайт учреждения и другие электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на повышение качества оказываемых услуг: по телефону; по электронной почте.</p> | <p>2020-2021</p> | <p>Кривошеина Т.В.,<br/>заместитель<br/>директора по учебно-воспитательной работе</p> |  |  |